



**PEDOMAN
PENULISAN TUGAS AKHIR
SKRIPSI - TESIS**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Pedoman penulisan tugas akhir ini disusun sebagai acuan bagi seluruh mahasiswa dan dosen pembimbing tugas akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul dengan harapan dokumentasi atau laporan tugas akhir dapat disajikan secara baik, dan benar. Pedoman ini disusun berdasarkan masukan dan saran dari dosen pengajar, staf dan segenap civitas akademik, serta dari hasil evaluasi atas penyusunan tugas akhir yang sudah berlaku selama ini.

Pembaharuan pedoman penulisan ini dilakukan dalam rangka menyesuaikan kebutuhan dan tantangan dalam dunia pendidikan tinggi pada umumnya dan secara khusus bagi para mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul. Diharapkan pedoman ini dapat digunakan secara maksimal oleh seluruh mahasiswa dalam mendokumentasikan tugas akhir sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan suatu proses pembelajaran di program studinya.

Jakarta, Juli 2020

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Esa Unggul
Dekan,

Dr. Tantri Yanuar Rahmat Syah, SE, MSM

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas akhir pada hakikatnya adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai bidang keilmuannya masing-masing. Tugas akhir disusun sebagai salah satu persyaratan untuk dapat dinyatakan lulus pada suatu jenjang dan jenis pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Esa Unggul.

Penyusunan pedoman penulisan tugas akhir ini dilatarbelakangi oleh masih beragamnya dokumentasi tugas akhir mahasiswa, baik dari segi dimensi, ukuran dan jenis kertas, warna sampul, dan penempatan atribut laporan tugas akhir (logo, judul tugas akhir, nama mahasiswa, nama program studi).

1.2 Tujuan

Dengan adanya pedoman penulisan tugas akhir yang berlaku untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis diharapkan:

- a. Mahasiswa memiliki acuan yang jelas dan memudahkan dalam penyusunan tugas akhir;
- b. Dosen pembimbing tugas akhir memiliki acuan yang jelas dalam memberikan arahan dan penilaian terhadap tata tulis tugas akhir.

1.3 Luaran Yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan melalui implementasi pedoman penulisan tugas akhir

Ini adalah sebagai berikut:

- a. Adanya keseragaman dokumentasi tugas akhir mahasiswa, baik dari segi dimensi, warna sampul, maupun format penulisan;
- b. Adanya kemudahan bagi sivitas akademika dan pemangku kepentingan lainnya untuk mengakses dokumentasi tugas akhir di *repository* perpustakaan.

BAB II

PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP PENULISAN TUGAS AKHIR

2.1. Pengertian

- a. **Tugas Akhir (TA)** adalah karya ilmiah yang disusun menurut kaidah keilmuan dan ditulis berdasarkan kaidah Bahasa Indonesia, di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing untuk memenuhi kriteria-kriteria kualitas yang telah ditetapkan sesuai bidang keilmuannya masing-masing.
- b. **Skripsi** adalah istilah yang digunakan hasil penelitian di Indonesia untuk mengilustrasikan suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian pada jenjang pendidikan Sarjana, yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku.
- c. **Tesis** adalah karya ilmiah, yang merupakan hasil studi dan penelitian, dengan menggunakan teori, metode penelitian ilmiah, dan dilakukan secara individu, serta merupakan kajian yang mendalam dan luas tentang suatu masalah penelitian.
- d. **Dosen Pembimbing Tugas Akhir** adalah dosen tetap pada suatu perguruan tinggi yang diangkat dan ditetapkan oleh dekan fakultas untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan kompetensi, ruang lingkup, dan topik tugas akhir.
- e. **Bimbingan Tugas Akhir** adalah kegiatan tatap muka antara mahasiswa dengan dosen pembimbing tugas akhir dalam rangka diskusi, pengarahan, dan pelaporan kemajuan kegiatan/pelaksanaan tugas akhir.
- f. **Sidang Tugas Akhir** adalah forum untuk mengevaluasi dan menilai pelaksanaan dan pelaporan tugas akhir mahasiswa dalam bentuk seminar terbuka/tertutup.
- g. **Plagiat** adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

2.2. Ruang Lingkup

Tugas akhir yang dimaksud di dalam pedoman ini adalah suatu perangkat seleksi bagi kandidat Sarjana (S1) dan Magister (S2) dan karenanya Tugas Akhir harus orisinal dan memenuhi persyaratan akademis, fakta yang lengkap dan ketajaman analisis, yang dilakukan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis dibawah pengawasan dosen pembimbing, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana dan magister.

Tugas akhir pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Esa Unggul terbagi dalam:

- a. Skripsi untuk Program Sarjana (S1)
- b. Tesis untuk Program Magister (S2)

2.3. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Penyusunan Tugas Akhir merupakan metode yang memegang peranan dalam pendidikan mahasiswa pascasarjana untuk mencapai gelar master dengan tujuan meningkatkan derajat intelektualisme dan kompetensi melalui beberapa aspek sebagai berikut:

- a. Menguasai dasar-dasar ilmu, alat-alat manajemen, dan metodologi penelitian dibidang keahliannya sehingga dapat mengorganisasikan, dan melaksanakan penelitian
- b. Memperluas dan memperdalam pengetahuannya dalam bidang dan materi penelitiannya.
- c. Mengkomunikasikan gagasan, dan temuan, dan rekomendasi secara lisan dalam forum intelektual, dan secara tertulis dalam bentuk karya tulis. Sesuai dengan ketentuan akademis yang berlaku.
- d. Mengembangkan *leadership* melalui penguasaan masalah, penggunaan teori, dan analisa sehingga bisa mengambil kesimpulan yang bermakna.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

Secara garis besar, dokumentasi tugas akhir dibagi menjadi 3 (tiga) bagian yang terdiri dari bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir tugas akhir. Berikut penjelasan mengenai masing-masing bagian tugas akhir.

3.1. Bagian Awal Tugas Akhir

Bagian awal tugas akhir terdiri dari halaman judul, halaman pernyataan keaslian, halaman pengesahan, kata pengantar, halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar rumus.

1. **Halaman judul tugas akhir**, ditempatkan setelah halaman sampul (*cover*), disusun dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 14 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata tengah (simetris) dengan memuat (secara berurutan dari atas ke bawah):
 - a. logo Universitas Esa Unggul sesuai dengan standar berdiameter 3 cm (bilah lengkung berbentuk huruf “e” dan bola berwarna biru dengan komposisi: *cyan=100, magenta=60, yellow=0, black=0*; dan bilah lengkung berbentuk huruf “u” berwarna jingga dengan komposisi: *cyan=0, magenta=70, yellow=100, black=0*);
 - b. nama perguruan tinggi “Universitas Esa Unggul”;
 - c. judul tugas akhir, ditulis maksimal 16 kata (tidak termasuk preposisi) dan tanpa menyebutkan obyek penelitian (waktu dan tempat penelitian);
 - d. jenis tugas akhir (karya tulis ilmiah, skripsi, tesis, atau disertasi);
 - e. keterangan tujuan disusunnya tugas akhir;
 - f. nama mahasiswa;
 - g. nomor induk mahasiswa;
 - h. nama program studi;
 - i. nama fakultas;
 - j. nama perguruan tinggi “Universitas Esa Unggul”;
 - k. tahun disahkannya tugas akhir.

2. **Halaman pernyataan keaslian**, sebagai bentuk komitmen sivitas akademika UEU terhadap anti plagiarisme, disusun dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata tengah dengan memuat:
 - a. pernyataan keaslian tugas akhir;
 - b. nama mahasiswa;
 - c. nomor induk mahasiswa;
 - d. tanda tangan mahasiswa;
 - e. tanggal.
3. **Halaman pengesahan**, untuk memenuhi aspek legalitas dan etika akademik terhadap karya ilmiah civitas akademika UEU, disusun dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri dan rata kanan dengan memuat:
 - a. data mahasiswa (nama, nomor induk, asal program studi);
 - b. judul tugas akhir (karya tulis ilmiah, skripsi, tesis, atau disertasi);
 - c. pernyataan bahwa tugas akhir telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji untuk memperoleh gelar diploma/sarjana, profesi, atau magister UEU;
 - d. nama dan tanda tangan tim penguji;
 - e. nama dan tanda tangan ketua program studi;
 - f. tanggal ditetapkan.
4. **Halaman ucapan terima kasih**, sebagai ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir, disusun dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri dan kanan dengan memuat:
 - a. pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih, dimulai dari Rektor, Dekan, responden (pemberi data), dosen pembimbing, dan pihak luar yang membantu kelancaran penelitian;
 - b. tempat dan tanggal;
 - c. tanda tangan penulis tugas akhir.
5. **Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis**, sebagai bentuk komitmen sivitas akademika UEU untuk mempublikasikan karya ilmiahnya demi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, disusun dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri dan kanan dengan memuat:
 - a. data mahasiswa (nama, nomor induk, asal program studi dan fakultas);
 - b. judul tugas akhir (Skripsi, Tesis atau Proyek Perencanaan Bisnis);

- c. pernyataan persetujuan untuk memberikan hak bebas royalti kepada UEU untuk menyimpan, mengalihmediakan, mengelola, merawat, dan mempublikasikan karya ilmiahnya;
 - d. tempat dan tanggal;
 - e. tanda tangan penulis tugas akhir.
6. **Abstrak**, berisi ikhtisar atau rangkuman mengenai tugas akhir, disusun dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 11 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri dan kanan dengan ketentuan:
- a. pada bagian atas abstrak ditulis judul tugas akhir, nama mahasiswa, dan asal program studi;
 - b. meliputi latar belakang permasalahan dan tujuan penelitian, metodologi penelitian, hasil penelitian, saran dan kontribusi penelitian
 - c. abstrak maksimal 200 kata
 - d. semua istilah dalam bahasa asing dicetak dengan huruf miring;
 - e. pada bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci/*keyword*;
 - e. ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
7. **Daftar isi**, memuat semua bagian tulisan tugas akhir sehingga mudah untuk dibaca/ditemukan, disusun dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin, setiap awal kata menggunakan huruf kapital, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri dan kanan dengan ketentuan:
- a. penomoran bab menggunakan angka romawi besar (I, II, III, dst);
 - b. penomoran sub-bab menggunakan angka latin (1.1, 1.2, 1.3, dst) dan hanya ditulis maksimal sampai derajat ketiga:
 - I. Pendahuluan
 - 1.1 Sub-bab derajat pertama
 - 1.1.1 Sub-bab derajat kedua, butir pertama
 - 1.1.2 Sub-bab derajat kedua, butir kedua
 - 1.1.1.1 Sub-bab derajat ketiga.
8. **Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar rumus**, untuk menampilkan informasi tambahan dalam mempresentasikan hasil penelitian di dalam tugas akhir, disusun dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin, diketik dengan spasi 1,15 harus dibuat rata kiri dan kanan, dan penomorannya menggunakan angka latin (1.1, 1.2, 1.3, dst).

3.2. Bagian Isi Tugas Akhir SKRIPSI dan TESIS

Merupakan bagian inti dari tugas akhir yang mempresentasikan hasil penelitian.

Disusun dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

Judul Bab	Jenis Huruf: <i>Times New Roman</i> Ditulis Kapital ukuran huruf 13, cetak tebal (bold), tidak perlu diberi nomor
Sub Bab	Jenis Huruf: <i>Times New Roman</i> ukuran huruf 13, cetak tebal (bold), tidak perlu diberi nomor
Naskah Tugas Akhir	Jenis Huruf: <i>Times New Roman</i> ukuran huruf 11,
Ketentuan Umum	Spasi 1,15 dibuat rata kiri dan rata kanan tanpa menjorok kedalam

Secara garis besar, bagian isi tugas akhir berupa Skripsi dan Tesis terdiri dari 7 (Tujuh) BAB yaitu pendahuluan, tinjauan pustaka, metode, hasil, pembahasan, dan penutup.

- 1) **Pendahuluan** (1-2 halaman), memuat:
 - a. *Urgency* variabel-variabel yang diteliti
 - Dimulai dari vocal variabel kemudian baru dilanjutkan variabel lainnya
 - *Urgency* harus ditulis dengan menyertakan referensi.
 - b. Penelitian terdahulu tentang variabel-variabel yang diteliti
 - Penelitian yang telah dilakukan sebelumnya tentang variabel-variabel tersebut
 - Obyek penelitian maupun variabel yang terkait dengan variabel yang kita teliti juga patut disertakan
 - c. Kesenjangan penelitian
 - Berdasarkan penelitian-penelitian terdahulu yang telah ditulis di paragraf sebelumnya, kita dapat menarik sebuah “gap theory”
 - Gap theory dapat berupa:
 - Variabel yang akan kita teliti belum pernah diteliti sebelumnya
 - Keterkaitan variabel belum pernah diteliti
 - Penelitian tentang variabel jarang dilakukan

- Metodologi yang digunakan berbeda, dibandingkan penelitian terdahulu
 - Obyek penelitian berbeda
- d. Tujuan penelitian
- 2) **Tinjauan Pustaka** (2-4 halaman), berisi definisi-definisi dari tiap variabel, berbagai jenis ukuran variabel yang diteliti, kronologi *state of the art* dari setiap variabel;
 - 3) **Hubungan Antar Variabel** (1-3 halaman); jika ada:
 - Logika teoritis hubungan antar variabel
Jelaskan secara logika, mengapa variabel A mempengaruhi B, disertai referensi;
 - Hasil empiris dari hubungan antar variabel tersebut
Jelaskan penelitian terdahulu yang telah membuktikan bahwa variabel A mempengaruhi B
 - 4) **Metodologi** (1-3 halaman)
 - Pengukuran dari setiap variabel
 - Pengukuran ini harus ada referensinya, anda hanya perlu menterjemahkannya dan disesuaikan dengan konteks penelitian
 - Pretest
 - Lakukan pretest dengan factor analysis
 - Populasi, sampel dan lokasi dan waktu penelitian
 - Analisa data
Terangkan metode analisa data secara statistik
 - 5) **Hasil** (2-3 halaman)
 - Hasil statistik
 - Dimulai dari uji validitas dan reliabilitas *construct*;
 - Uji deskriptif statistik; dan
 - Pengujian hipotesis
 - Intepretasi statistik
 - 6) **Diskusi** (3-4 halaman), memuat pembahasan hasil hipotesis)
 - 7) **Kesimpulan** (1-2 halaman)
 - Limitasi
 - Saran untuk penelitian selanjutnya
 - Implikasi manajerial

3.3. Bagian Akhir Tugas Akhir

Pada bagian ini memuat daftar referensi dan daftar lampiran, yang disusun dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 11 poin, diketik dengan spasi 1,15 dan harus dibuat rata kiri dan rata kanan dengan ketentuan:

1. Daftar referensi, dapat terdiri dari buku, jurnal ilmiah, majalah, surat kabar, wawancara, publikasi elektronik, dan lain sebagainya yang dijadikan rujukan atau acuan dalam penyusunan tugas akhir, dan disajikan secara konsisten dalam format APA (*American Psychological Association*).
2. Daftar lampiran untuk Tesis disusun sebagai data pelengkap yang menunjang penyusunan tesis, berupa:
 - Lampiran 1: Tabel ringkasan penelitian sebelumnya (untuk penelitian deduktif)
 - Lampiran 2: Tabel detail definisi operasional variable
 - Lampiran 3: alat ukur (contoh: Kuesioner)
 - Lampiran 4: Input/Tabulasi Data
 - Lampiran 5: Hasil output olah data (untuk penelitian kuantitatif) atau verbatim transkrip wawancara dan bukti dokumen (penelitian kualitatif)
 - Lampiran 6: Hasil Laporan Pengecekan Plagiat (*Plagiarism Chek*) untuk tesis maksimal toleransi sebesar 20%.
 - Lampiran 7: Artikel/Jurnal dalam Bahasa Inggris sesuai format sebagaimana Surat Keputusan 037 Tahun 2019 tentang Tugas Akhir dalam Format Penulisan Ilmiah/Pedoman Penulisan Naskah Jurnal, atau format lain yang ditentukan oleh Publisher
 - Lampiran 8: Bio Data Penulis

Catatan:

- untuk proposal tesis lampirannya cukup 1-3 saja;
- wajib menggunakan mendeley
- wajib melakukan 5-10 citasi yang bersumber dari Universitas Esa Unggul

BAB IV

KETENTUAN UMUM PENULISAN TUGAS AKHIR

Berikut ini adalah ketentuan umum mengenai tata cara menampilkan dokumentasi tugas akhir, untuk mewujudkan dokumentasi tugas akhir yang baik, dan seragam, serta menjadi ciri khas karya ilmiah civitas akademika Universitas Esa Unggul.

4.1. Ketentuan Jenis dan Ukuran Kertas

Untuk menyeragamkan hasil pencetakan tugas akhir yang berupa karya tulis ilmiah, skripsi, tesis atau disertasi, mahasiswa wajib menggunakan kertas A4 (ukuran 21 cm x 29,7 cm), jenis HVS, warna putih polos, dan dengan berat 70 gram; dan apabila ukuran kertas tidak sesuai dengan standar maka tugas akhir tidak diterima

4.2. Ketentuan Halaman Sampul

Halaman sampul dibuat dengan *hardcover* berwarna hitam (komposisi: *cyan=93, magenta=88, yellow=89, black=90*) dan tulisan pada halaman sampul dibuat dengan tinta emas, jenis huruf *Times New Roman* berukuran 14 poin, diketik dengan spasi 1,5, dan harus dibuat rata tengah (simetris).

Sebagai bentuk pernyataan identitas diri atas karya ilmiah sivitas akademika UEU, halaman sampul disusun dengan memuat (secara berurutan dari atas ke bawah):

1. Logo Universitas Esa Unggul berdiameter 3 cm dan dibuat dengan tinta emas;
2. Nama perguruan tinggi "Universitas Esa Unggul";
3. Judul tugas akhir, ditulis maksimal 16 kata (tidak termasuk preposisi) dan tanpa menyebutkan obyek penelitian (waktu dan tempat penelitian);
4. Jenis tugas akhir (skripsi atau tesis);
5. Nama mahasiswa;
6. Nomor induk mahasiswa;
7. Nama program studi;
8. Nama fakultas;
9. Nama perguruan tinggi "Universitas Esa Unggul";
10. Tahun disahkannya tugas akhir.

4.3. Ketentuan Punggung Halaman Sampul

Agar mudah ditemubalikan pada sistem *repository* perpustakaan, mahasiswa wajib menuliskan informasi tugas akhir pada punggung halaman sampul dengan menggunakan huruf kapital, dengan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 8 poin, diketik dengan spasi 1, dan ditempatkan di tengah punggung halaman sampul (rata tengah); dan harus memuat (secara berurutan dari kiri ke kanan):

1. Jenis tugas akhir (Skripsi/Tesis);
2. Nama dan nomor induk mahasiswa;
3. Judul tugas akhir;
4. Tahun disahkannya tugas akhir.

4.4. Ketentuan Penempatan Posisi Teks (*margin*)

Naskah tugas akhir wajib dicetak hanya pada 1 (satu) sisi kertas (tidak bolak balik) dengan ketentuan posisi penempatan teks pada tepi kertas sebagai berikut:

1. Batas kiri, 4 cm dari tepi kertas (termasuk 1 cm untuk penjilidan);
2. Batas kanan, 3 cm dari tepi kertas;
3. Batas atas, 3 cm dari tepi kertas;
4. Batas bawah, 3 cm dari tepi kertas.

4.5. Ketentuan Penulisan Naskah Tugas Akhir

Sebagai bentuk pernyataan identitas diri atas karya ilmiah sivitas akademika UEU, mahasiswa wajib mencetak tulisan “Universitas Esa Unggul” pada setiap halaman pada naskah tugas akhir, mulai pendahuluan dengan menggunakan jenis huruf *Arial* dengan ukuran 10 poin cetak tebal, dan ditempatkan pada posisi kanan atas (sebagai *header*).

4.6. Ketentuan Penomoran Halaman

Naskah tugas akhir wajib diberikan penomoran halaman dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12 poin dengan ketentuan:

1. untuk halaman judul tidak diberikan nomor halaman, akan tetapi tetap diperhitungkan;
2. untuk bagian awal tugas akhir, menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst) dengan posisi di bagian tengah bawah 2 cm dari tepi kertas;
3. untuk bagian isi tugas akhir dan bagian akhir tugas akhir, menggunakan angka latin (1, 2, 3, dst) dengan posisi di bagian tengah bawah 2 cm dari tepi kertas.

4.7. Ketentuan Jumlah Eksemplar Tugas Akhir

Untuk mengembangkan budaya ramah lingkungan, Mahasiswa hanya diwajibkan mencetak laporan tugas akhir sebanyak 1 (satu) eksemplar saja untuk diserahkan ke perpustakaan universitas; dan wajib mengalih mediakannya ke dalam format digital (PDF) dan menyampaikannya dalam bentuk CD bagi perpustakaan universitas, dosen pembimbing, program studi, dan fakultas.

BAB V.

PENUTUP

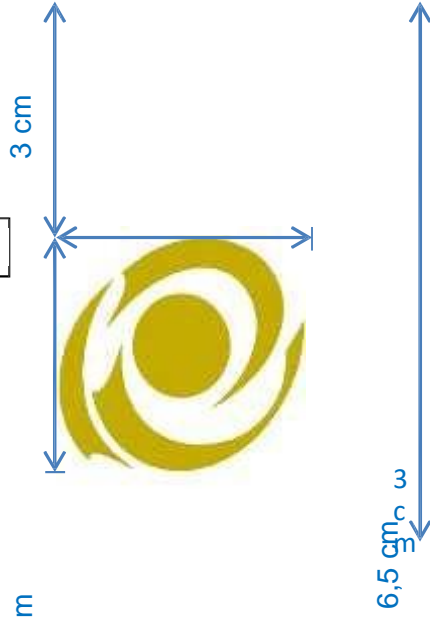
Dengan telah disusunnya pedoman penulisan tugas akhir ini, diharapkan dapat mengarahkan mahasiswa secara maksimal dalam menyusun dokumentasi laporan tugas secara baik dan benar. Dalam rangka menerapkan sistem penjaminan mutu internal dan salah satu upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan yang berkenaan dengan pelaksanaan tugas akhir di Program Studi Magister Manajemen, kami mengharapkan saran dan masukan dari segenap pemangku kepentingan demi perbaikan mutu proses dan hasil pembelajaran serta peningkatan citra Universitas Esa Unggul.

DAFTAR REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Surat Keputusan Rektor UEU Nomor 5 tahun 2018 tentang Standar Penulisan Tugas Akhir Universitas Esa Unggul.
7. Surat Keputusan Rektor UEU Nomor 5 tahun 2018 tentang Tuga Akhir dalam Format Penulisan Ilmiah.

Lampiran

Formulir Halaman Sampul



4x enter
(1,15 spacing)

UNIVERSITAS ESA UNGGUL
(jenis huruf: Times New Roman 14 poin – warna emas)

7x enter
(1,15 spacing)

JUDUL
(jenis huruf: Times New Roman 14 poin – warna emas)

7x enter
(1,15 spacing)

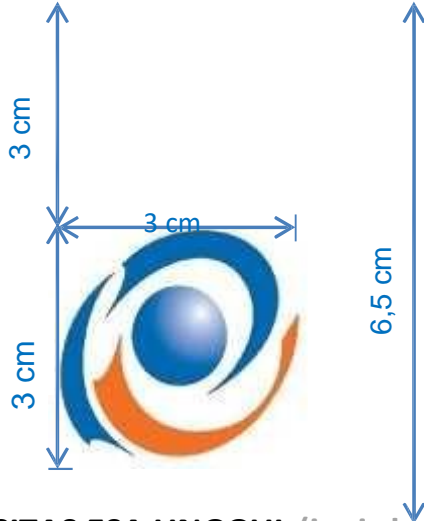
SKRIPSI / TESIS
(jenis huruf: Times New Roman 14 poin – warna emas)

8x enter
(1,15 spacing)

NAMA:
NIM:.....

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
TAHUN

Formulir Halaman Judul



UNIVERSITAS ESA UNGGUL (jenis huruf: Times New Roman 14 poin)

4x enter
(1,15 spacing)

JUDUL

(jenis huruf: Times New Roman 14 poin)

7x enter
(1,15 spacing)

SKRIPSI / TESIS

(jenis huruf: Times New Roman 14 poin)

3x enter
(1,15 spacing)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

5x enter
(1,15 spacing)

NAMA:

NIM:

7x enter
(1,15 spacing)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ESA UNGGUL

TAHUN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Skripsi/Tesis ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :

NIM :

Tanda Tangan :

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Fakultas....., Universitas Esa Unggul.

TIM PENGUJI

Pembimbing : nama (.....tanda tangan.....)

Pembimbing : nama (.....tanda tangan.....)

Penguji : nama (.....tanda tangan.....)

Penguji : nama (.....tanda tangan.....)

Ditetapkan di :

Ketua Program Studi : nama (.....tanda tangan.....)

Tanggal :

HALAMAN PENGESAHAN

Tesis ini diajukan oleh

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tesis :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Magister pada Program Studi Fakultas....., Universitas Esa Unggul.

TIM PENGUJI

Pembimbing: nama (.....tanda tangan.....)

Pembimbing :..... nama (.....tanda tangan.....)

Penguji : nama (.....tanda tangan.....)

Penguji : nama (.....tanda tangan.....)

Ditetapkan di :

Ketua Program Studi : nama (.....tanda tangan.....)

Tanggal :

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan karya tulis skripsi / tesis / tugas akhir ini. Penulisan skripsi / tesis / tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana / Magister / Profesi pada Fakultas Universitas Esa Unggul.

Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, cukup sulit bagi saya untuk menyelesaikan karya tulis ilmiah / skripsi / tesis / tugas akhir ini. Oleh sebab itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor/Dekan
2. Bapak/Ibu selaku responden
3. Bapak/Ibu selaku dosen pembimbing
4. Pihak luar/instansi yang telah membantu

Tempat, Tanggal

(.....Nama Penulis.....)

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Esa Unggul, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis Karya Ilmiah : Skripsi/Tesis

demi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Esa Unggul Hak Bebas Royalti Noneksklusif atas karya ilmiah Skripsi/Tesis saya yang berjudul:

.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (apabila diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Esa Unggul berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data, merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :
Pada tanggal :
Yang menyatakan

(.....Nama Penulis.....)

ABSTRAK

.....
.....
.....
.....
.....

Kata kunci:

.....

ABSTRACT

.....
.....
.....
.....
.....

Key words:

.....

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
1. PENDAHULUAN	1
2. TINJAUAN PUSTAKA	3
2.1. Teori Variabel 1	4
2.2. Teori Variabel 2	5
2.3. dst menyesuaikan jumlah variabel	
3. HUBUNGAN ANTAR VARIABEL	6
3.1. Hubungan variabel 1 dan 2	6
3.2. Hubungan variabel 2 dan 3	7
3.3. dst menyesuaikan jumlah hubungan variabel	8
4. METODOLOGI PENELITIAN	9
5. HASIL	10
6. DISKUSI	12
7. KESIMPULAN	15
DAFTAR REFERENSI	16

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1.	6
Lampiran 1.	6
Lampiran 3.	11

Formulir Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.	6
Tabel 2.	8
Tabel 3.	12

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1.	5
Gambar 1.2.	8
Gambar 1.3.	10

DAFTAR RUMUS

	Halaman
Rumus 1.1.	10
Rumus 1.2.	12
Rumus 1.3.	15

DAFTAR REFERENSI

Contoh - APA Style (American Psychological Association):

- Brown, P. (1982). *Corals in the capricorn group*. Rockhampton, Australia: Central Queensland University.
- Brown, P. (1988). *The effects of anchor on corals*. Rockhampton, Australia: Central Queensland University. [2 buku dengan pengarang yang sama]
- Collier, A. (2008). *The world of tourism and travel*. Rosedale, New Zealand: Person Education New Zealand. [buku dengan 1 pengarang]
- Whitney, E., & Rolfes, S. (2011). *Understanding nutrition* (12th ed.). Australia: Wadsworth Cengage Learning. [buku dengan 2 pengarang]
- Watson, R., McKenna, H., Cowman, S., & Keady, K. (Eds.). (2008). *Nursing research: Design and methods*. Edinburg, Scotland: Churcill Livingstone Elsevier. [buku dengan 3, 4 atau 5 pengarang].
- White, M. (2011, October). Food, inglorious food. *North & South*, 307, 96-97. [majalah]
- Mattews, L. (2011, November 23). Foodbank urge public to give generously. *Manawatu Standard*, p.4. [surat kabar]
- Koopman, W. J. (2001). Prospect for autoimmunne disease. Research advances in rheumatoid arthritis. *JAMA: Journal of the American Medical Association*, 285, 648-650. [jurnal]
- Ministry of Health. (2014). Ebola: Information for the public. Retrieved from <http://www.health.govt.nz/your-health/condition-and-treatments/diseases-and-illness/ebola-information-public>. [website]

Formulir Bagian Punggung Halaman Sampul

SKRIPSI/
TESIS/

NAMA : NIM :
.....

(.....JUDUL TUGAS AKHIR.....)

....TAHUN....

4cm

0,5 cm

6 cm

0,5 cm

15,5 cm

0,5 cm

2,7 cm

29,7 cm

